



# Prenot@Mi

**Manuale Ridotto Cittadino**

**Versione 1.0**

**10/05/2021**

## 1. Introduzione

### 1.1 Obiettivi

Il nuovo **Portale Prenot@mi** ha l'obiettivo di consentire al cittadino italiano o straniero la prenotazione **gratuita** di servizi consolari erogati presso i Consolati e le Ambasciate italiane all'estero sia direttamente sul calendario sia usufruendo della lista d'attesa (Waiting list).

La nuova modalità di lista di attesa, per le sedi che la attivano, consente al cittadino di essere contattato automaticamente dal sistema appena ci sono posti liberi: è fondamentale inserire correttamente la mail e il proprio numero di telefono.

Ogni utilizzo improprio del nuovo portale non consentirà di usufruire dei servizi consolari erogati presso i Consolati e le Ambasciate italiane all'estero.

Il nuovo Portale Prenot@mi è composto di due applicativi e di un motore automatico di prenotazione:

1. Applicativo di Front Office per i cittadini italiani e stranieri
2. Applicativo di Back Office per gli operatori di Consolati e Ambasciate italiane all'estero
3. Sistema automatico di Waiting List motore delle code per la lista di attesa

### 1.4 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicativo

Di seguito i browser supportati dall'applicativo:

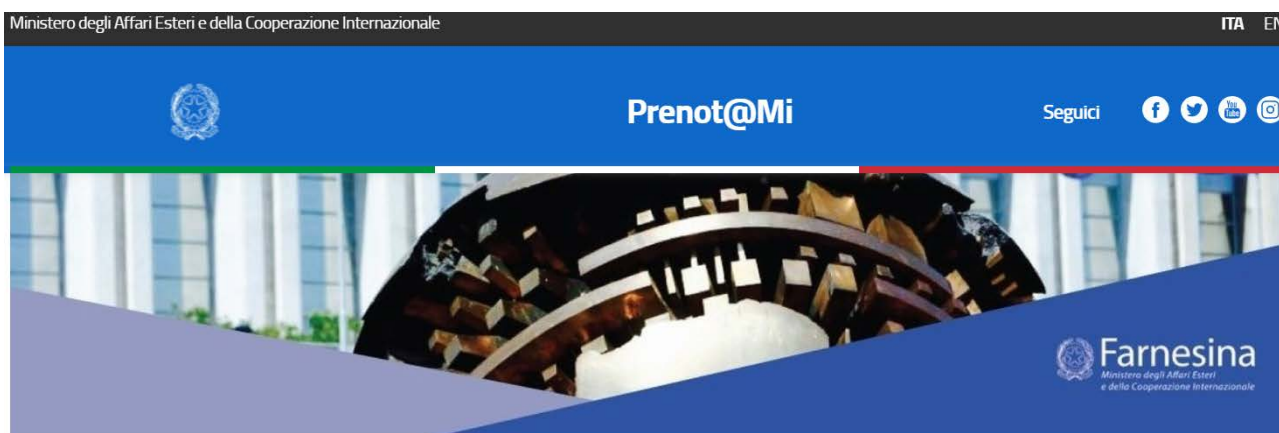
- Explorer – versione 11 e superiori
- Google Chrome – versione 88 e superiori
- Microsoft Edge

L'utilizzo di Browser non supportati non garantisce la corretta fruibilità di tutti i contenuti dei portali.

## 2. Descrizione delle funzionalità

### 2.1 Home page principale

[HTTPS://Prenotami.esteri.it](https://prenotami.esteri.it)



#### Accedi

Email

Password

[Password dimenticata?](#)

**ACCEDI**

#### Registrati

Se non hai ancora effettuato il tuo primo accesso, facendo clic su Registra, puoi compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

**REGISTRATI**



#### Registrati

Se non hai ancora effettuato il tuo primo accesso, facendo clic su Registra, puoi compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

**REGISTRATI**

Cliccare sul pulsante **REGISTRATI**



## Registrazione

### Dati Personali

Nome\*

Il nome deve essere un nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio ecc.).

Cognome\*

Il cognome deve essere il nome della famiglia (Rossi, Ferrari, Bianchi, ecc.).

Luogo di nascita\*

Data di nascita\*



### Account

Email\*

Password\*

Conferma Password\*

La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9).

### Contatti

Indirizzo\*

CAP\*

Città\*

Stato\*

Prefisso\*

Telefono\*

Inserisci il tuo numero di cellulare. Caratteri speciali accettati: . (punto) - (trattino). Sono ammessi gli spazi

### Consolato

Consolato\*

[Recupera consolato di riferimento](#)

Per procedere alla registrazione, è necessario acconsentire al trattamento dei dati personali [Informativa per la privacy](#)

**REGISTRAZIONE**

## Consolato

Consolato\*

SELEZIONA AMBASCIATA/CONSOLATO

[Recupera consolato di riferimento](#)



[PORTALE FAST IT](#)

**Fast It**  
Farnesina servizi telematici  
per Italiani all'estero

- Consolati E Istituzioni
- Anagrafe Consolare E Aire
- Stato Civile
- Assistenza Ai Connazionali

Home

## Trovare il proprio consolato di competenza

Nazione

Seleziona

Località

Non sono un robot



reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Non sono un robot




reCAPTCHA  
Privacy - Termini

# Trovare il proprio consolato

Nazione

Località

Non sono un robot  reCAPTCHA  
Privacy - Termini

3.

## Trovare il proprio consolato di competenza

Nazione

Località

Non sono un robot  reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Cercare

 **AMBASCIATA D'ITALIA BELGRADO** [Procedere al sito](#)

[PORTALE PRENOT@MI](#)

## Consolato

Consolato\*

[Recupera consolato di riferimento](#)

Per procedere alla registrazione, è necessario acconsentire al trattamento dei dati personali [Informativa per la privacy](#)

**REGISTRAZIONE**

Cliccare sul pulsante **REGISTRAZIONE**

Dopo aver cliccato viene inviata una mail alla casella mail indicata e viene richiesto di inserire il codice OTP ricevuto alla casella mail.

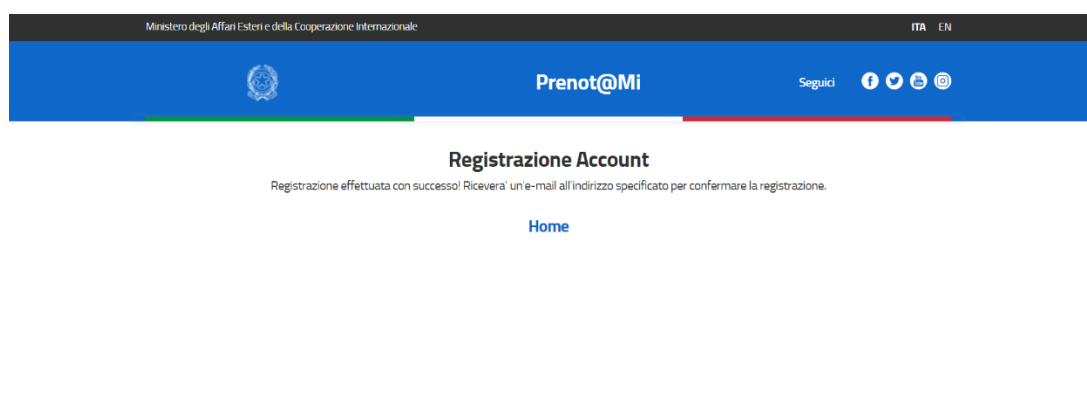
### OTP

Ti abbiamo appena inviato un codice di sicurezza per confermare la tua registrazione.

1. Inserire il codice **OTP** ricevuto per **mail** e cliccare su **OK** per terminare la procedura di creazione account.

### IMPORTANTE:

2. A questo punto il sistema invia una seconda mail al cittadino, contenente un link su cui deve cliccare per procedere con l'attivazione dell'account. Quando il cittadino clicca sul link ricevuto per mail il sistema attiva l'account.



## Accesso area riservata e prenotazione servizi

Cliccare sul pulsante **ACCEDI**.

<https://prenotami.esteri.it>

[LINGUA](#) [ITA](#) [EN](#) [LINGUA LOCALE](#)

https://prenotami.esteri.it

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale



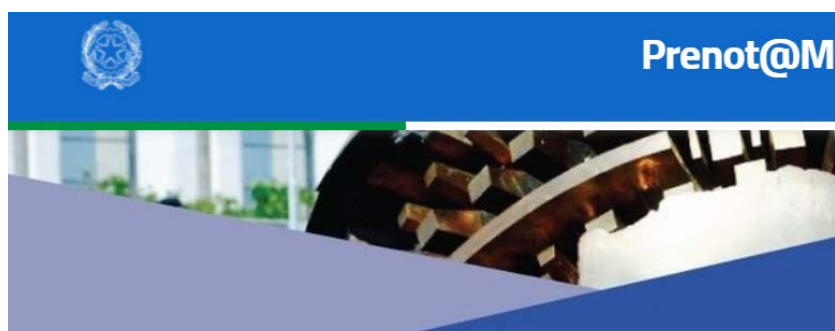
Prenot@Mi

Seguici



 **Farnesina**  
Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

[Password dimenticata:](#)



**Accedi**

Email

Password

[Password dimenticata?](#)



**ACCEDI**

F  
Si  
fe  
di





Prenot@Mi

## Password dimenticata?

Se non ricordi la password, inserisci il tuo indirizzo e-mail e fai clic su "continua". Riceverai un'email :

Email

CONTINUA

Prenot@Mi

## Conferma Password Dimenticata

Controlla l'e-mail per reimpostare la password.

[Controllare la mail in arrivo sulla casella indicata in Registrazione](#)



Prenotami

Reset Password

Hai richiesto il reset della password. Per proseguire clicca il seguente [link](#).





Prenot@Mi

## Reset Password

Email

Password

La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un n

Conferma Password

RESET

Prenot@Mi

## Reset password completato

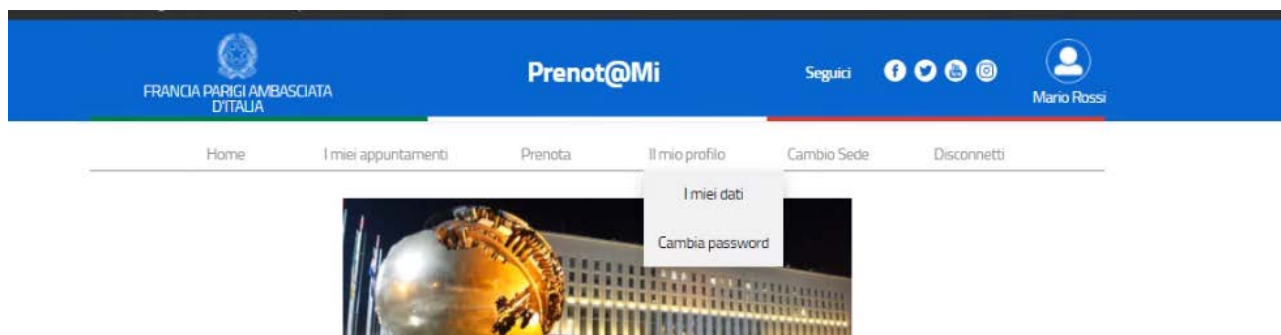
Il reset della password è stato eseguito.

### IMPORTANTE

Laddove invece non si ricordi la casella mail non è possibile procedere con il **RESET**  
ma occorre fare una nuova registrazione.

## Il mio profilo

Nell'area riservata il cittadino ha a disposizione la voce di menu **Il mio profilo** attraverso cui può accedere alle sezioni **I miei dati** e **Cambia password**.



## I miei dati

Questa sezione consente al cittadino di modificare solo i dati relativi all'indirizzo o al domicilio.

Gli unici dati modificabili saranno quelli della sezione **Contatti**, ed in particolare:

- Indirizzo
- CAP
- Città
- Stato

A screenshot of the 'Aggiornamento dati utente' (Update user data) form in the Prenot@Mi application. The form is titled 'Aggiornamento dati utente' and is divided into three sections: 'Dati Personali', 'Account', and 'Contatti'.  
- **Dati Personali:** Includes fields for 'Nome' (Mario), 'Cognome' (Rossi), 'Luogo di nascita' (Napoli), and 'Data di nascita' (06/03/1998).  
- **Account:** Includes an 'Email' field with the value 'mario.rossi@gmail.com'.  
- **Contatti:** Includes fields for 'Indirizzo' (Via Roma 1), 'CAP' (36784), 'Città' (Napoli), 'Stato' (ITALIA in lingua ITA), and 'Telefono' (+392435352521).  
A blue 'SALVA' (Save) button is located at the bottom of the form.

Per qualsiasi ulteriore modifica non prevista dal front office il cittadino dovrà contattare gli operatori della propria sede di appartenenza, che valuteranno di volta in volta le richieste.

Nel sito ufficiale dell'Ambasciata o Consolato di riferimento sono disponibili le informazioni dei Contatti.

## Cambia Password

Attraverso questa funzionalità il cittadino potrà effettuare autonomamente il cambio password.

La procedura è la medesima descritta nel paragrafo 2.1 in relazione al **RESET** della password.

The screenshot shows the 'Cambia Password' form on the Prenot@Mi website. The header includes the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation logo, the text 'FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA', the 'Prenot@Mi' logo, and social media icons. The user is identified as 'Mario Rossi'. The navigation menu includes 'Home', 'I miei appuntamenti', 'Prenota', 'Il mio profilo' (selected), 'Cambio Sede', and 'Disconnetti'. The form itself has three input fields: 'Password corrente', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'. A note below the fields states: 'La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9)'. At the bottom are two buttons: 'Pulsanti' (disabled) and 'CONTINUA'.

Dopo aver effettuato il cambio password si dovrà utilizzare la nuova password per l'accesso alla propria area riservata del **Prenot@Mi**.

## 2.6 Cambio sede

La funzionalità di **Cambio sede** permette al cittadino di modificare la sede di riferimento del Portale **Prenot@Mi**, a seguito di un cambio di domicilio o della residenza.

La funzionalità di **Cambio Sede** richiede al cittadino di selezionare il PAESE e di indicare il nuovo Ufficio Consolare a cui riferirsi per le future prenotazioni.

The screenshot shows the 'Cambio Sede' page of the Prenot@Mi portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Italian Ministry of Foreign Affairs and the text 'FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA'. The main content area has a title 'Cambio Sede' and a brief explanation: 'Attraverso questa funzionalità è possibile cambiare la sede consolare presso la quale richiedere il servizio. Le tue credenziali di accesso al portale non cambieranno. Le prenotazioni effettuate prima del cambio sede consolare verranno cancellate.' Below this, there are two dropdown menus: 'Seleziona il Paese' with 'FRANCIA' selected, and 'Seleziona l'Ufficio Consolare' with 'FRANCIA PARIGI CONSOLATO GENERALE D'ITALIA' selected. A blue 'INVIO' button is positioned at the bottom of the form.

Cliccando sul pulsante **INVIO** il cittadino conferma il cambio sede e si ritorna alla pagina iniziale dove inserire le credenziali. Con le stesse credenziali di accesso della sede di partenza l'utente può effettuare l'accesso al nuovo Ufficio Consolare

Importante: dopo aver effettuato il Cambio Sede è possibile visualizzare soltanto le prenotazioni effettuate nel nuovo Ufficio Consolare e non quelle dell'Ufficio Consolare iniziale. Le richieste di prenotazione già effettuate nell'Ufficio Consolare iniziale non sono visualizzabili nel nuovo Ufficio Consolare.

Qualora ci siano delle prenotazioni nello stato **Attivo** nell'Ufficio Consolare iniziale non è possibile effettuare il **Cambio Sede**.

E' possibile procedere con il **Cambio Sede** solo se le prenotazioni sono Annullate oppure se la data della prenotazione è inferiore alla data in cui si effettua il **Cambio Sede**.

## 2.7 Disconnetti

E' di fondamentale importanza cliccare su **Disconnetti** per terminare correttamente la sessione di lavoro al termine delle operazioni.

## **AVVISO IMPORTANTE**

**Si ricorda che il sistema di prenotazione "Prenot@mi" è INTERAMENTE GRATUITO . Non è previsto alcun tipo di pagamento per ottenere un appuntamento agli Uffici consolari. Invitiamo tutti a diffidare di chiunque millanti di poter far avere appuntamenti in tempi più brevi a fronte della corresponsione di una somma di denaro e raccomandiamo di non pagare alcun servizio di questo tipo.**